



CENPI FORMAZIONE SRL FORMAZIONE SRL

VIA ZARA 66 – 25125 BRESCIA

VIA MALTA 12 INT. 145 - 25124 BRESCIA

P.IVA E CODICE FISCALE 03622280984

CAP.SOC. EURO 200.000 I.V.

CODICE ETICO E DI COMPORAMENTO

1^ Edizione Ottobre 2015

Documento approvato dal Consiglio di

PRESENTAZIONE, MISSIONE E VALORI

- 1. Presentazione**
- 2. Missione**
- 3. Valori**
- 4. Codice Etico e di Comportamento e i suoi destinatari**

LE NORME DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- 1. Conflitto di interessi**
- 2. Regali, omaggi e benefici**
- 3. Concorrenza e normativa anti-trust**
- 4. Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili**
- 5. Tutela dei beni aziendali - strumenti informatici e strumentazione tecnica**
- 6. Tutela delle informazioni aziendali e della proprietà intellettuale**
- 7. Rapposti con le i centri esterni**
- 8. Rapporti con il personale**
- 9. Rapporti con i clienti e i fornitori**
- 10. Rapporti con i mezzi di comunicazione**
- 11. Rapporti con la Comunità e le Istituzioni**
- 12. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**
- 13. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e le Autorità con poteri ispettivi e di controllo**
- 14. Rapporti con i concorrenti**

VIOLAZIONI DEL CODICE

1.Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

2.Segnalazioni di violazione

3.Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori

PRESENTAZIONE, MISSIONE E VALORI

1. PRESENTAZIONE SOCIETARIA

Cenpi Formazione Srl è una società a responsabilità limitata costituita in data 23 aprile 2014 ad atto Notaio Antonella Rebuffoni del collegio Notarile di Brescia con Repertorio 44828 e Raccolta 23014, con sede legale nel comune di Brescia in Via Malta 12 int.145, con Partita Iva e Codice fiscale 03622280984, numero REA BS 549527, ed è iscritta nella sezione Ordinaria della CCIAA di Brescia.

Cenpi Formazione è una New-Co scaturita dal conferimento in data 31/03/2015 dei rami aziendali dell'attività di formazione di due realtà esistenti, CENPI Srl e Strabla Engineering Srl, con l'intento di aggregare e consolidare in un unico polo la formazione dedicata ai corsi relativi alla sicurezza sul lavoro e che quindi agisca quale interlocutore unico nell'ambito del proprio mercato di riferimento.

La conferente CENPI Srl è una società consortile costituita nel 1999 che svolge l'attività di verifica e certificazione in qualità di Organismo Accreditato per varie direttive nonché l'attività di formazione, incrementatasi nel tempo grazie alla professionalità dei suoi docenti e alla capacità formativa di Cenpi Srl, già scritto quale Ente Formatore abilitato dalla Regione Lombardia presso l'apposito Albo Sezione B al n. 722 dal 2012.

La conferente Strabla Engineering srl è una società costituita nel 1992 che svolge con serietà e competenza servizi nel settore della prevenzione e sicurezza del lavoro, e che è diventata un punto di riferimento per la soluzione tecnica delle problematiche di sicurezza e per la preparazione di uomini d'azienda e di professionisti nelle discipline di ambito tecnico e giuridico in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro:

Tali rami aziendali sono rappresentati dal complesso di beni, competenze (know how) e personale che sono espressi: in CENPI Srl nelle abilitazioni, nei marchi, nell'esperienza in progetti formativi e negli accordi raggiunti con vari partners; in Strabla Engineering srl quale contenitore delle competenze tecniche relativamente alla ideazione, progettazione ed erogazione di corsi fin dall'inizio della sua attività.

L'attività di formazione dedicata ai corsi relativi alla sicurezza sul lavoro in ottemperanza del Dlgs 81/2008 (Primo accordo Stato Regioni) si è arricchita dell'esperienza fatta dal 2008 al 2011 nella realizzazione e gestione di corsi per il progetto ISPESL/INAIL/FASSI/CENPI finalizzato alla idoneità alla conduzione in sicurezza di operatori di gru caricatori e piattaforme di lavoro elevabili.

La formazione sopra identificata, prevista dall'art.73 comma 5 del Dlgs. 81/2008 riceve ulteriore impulso in seguito al "Secondo" Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 che ne sancisce le modalità attuative e l'obbligatorietà dal mese di marzo 2013.

Al fine di conformare i propri processi organizzativi ed operativi ai requisiti degli Enti di formazione CENPI FORMAZIONE SRL FORMAZIONE SRL ha attuato un Sistema di Gestione conforme a:

- Requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2008 "Sistemi di gestione della qualità - Requisiti";

ed è certificato secondo la norma ISO 9001:2008 per la "Progettazione ed erogazione di servizi formativi nel settore della sicurezza, prevenzione infortuni e formazione di operatori di attrezzature di lavoro" da parte di Imq Spa che è Ente accreditato da Accredia per la valutazione dei Sistemi di Gestione.

Cenpi formazione srl è iscritto come Ente Formatore abilitato dalla Regione Lombardia presso l'apposito Albo Sezione B al n. 879 dal 24/06/2015.

2. MISSIONE

L'intendimento politico societario di CENPI FORMAZIONE SRL è operare in conformità alle norme nazionali e internazionali che regolano l'attività degli Enti di Formazione e garantire l'erogazione dei servizi forniti con prestazioni di alto livello qualitativo e di assoluta serietà al fine del miglior soddisfacimento delle aspettative delle Autorità di regolazione e controllo, e del soddisfacimento delle esigenze dei clienti diretti (imprese) e indiretti (cittadini lavoratori e utenti/consumatori), in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi resi e delle performance aziendali.

Per il raggiungimento e il mantenimento di tale scopo, CENPI FORMAZIONE SRL attua una politica rivolta allo sviluppo continuo della conoscenza e dell'applicazione della normativa, alla formazione e al miglioramento professionale del proprio personale, alla realizzazione di documentazione procedurale coerente con le linee strategiche ed operative stabilite, alla verifica costante e formale dell'attuazione degli interventi operativi con particolare riferimento ai requisiti di indipendenza, imparzialità, integrità professionale, trasparenza e riservatezza di tutto il personale operante.

Rientrano nella politica della Società anche i collegamenti con il mondo professionale della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e della Certificazione di Prodotto che CENPI FORMAZIONE SRL mantiene per l'ampliamento della propria cultura umanistico-professionale, con la collaborazione a riviste specializzate, con la partecipazione a Convegni, Seminari, Corsi di Specializzazione, per la conoscenza di tutti gli eventi innovativi riguardanti la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la cultura dell'informazione

CENPI FORMAZIONE SRL inoltre, intende riservare una particolare attenzione, sia a programmi di formazione sia a programmi di informazione relativamente ai contenuti delle norme

Affinché questa politica della qualità dia luogo alla definizione di piani operativi di miglioramento, CENPI FORMAZIONE SRL si impegna ad operare sempre in aderenza al miglior stato dell'arte, così come definito dalla normativa cogente e volontaria applicabile, ed a garantire la professionalità ed integrità del proprio personale.

In particolare, l'Organismo impegna a garantire:

- la formazione iniziale, il monitoraggio ed il miglioramento nel tempo delle professionalità del proprio personale;
- lo svolgimento delle proprie attività di formazione con assoluta indipendenza ed imparzialità, senza alcuna subordinazione ad interessi estranei, assicurando obiettività di giudizio e trasparenza di comportamenti;
- l'accesso ai propri servizi a tutte le parti interessate che ne facciano domanda, senza preclusioni di carattere economico o di altra natura;
- il pieno rispetto della legislazione cogente applicabile;
- la salvaguardia, a tutti i livelli della struttura, della riservatezza delle informazioni ottenute o generate durante lo svolgimento delle proprie attività e riguardanti, sia i propri clienti diretti, sia altri soggetti comunque portatori di interesse in relazione ai servizi forniti, fatti salvi gli Enti competenti al rilascio di specifiche autorizzazioni (Es. Enti di Accredimento) ed i casi in cui l'Organismo sia obbligato, in forza di leggi, a fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e/o a organi inquirenti.

La Direzione dell'Organismo si impegna a garantire che la presente politica sia utilizzata come riferimento nello svolgimento dei propri compiti da tutto il personale della struttura e sia conosciuta, condivisa e applicata a tutti i livelli della stessa.

La presente politica sarà riesaminata almeno annualmente tenendo conto delle modifiche che possono interessare la struttura e gli obiettivi individuati, delle eventuali modifiche dei riferimenti legislativi e normativi applicabili e delle informazioni di ritorno derivanti dal monitoraggio sulle attività eseguite.

La politica della qualità di CENPI FORMAZIONE SRL è l'impegno della Direzione a garantire pieno soddisfacimento delle attese di quanti intervengono in maniera diretta o meno al ciclo di attività sviluppata (autorità di regolazione e controllo, clienti diretti/imprese, clienti indiretti/utenti/consumatori).

3. VALORI

Per la realizzazione della Missione Aziendale il nostro modo di operare sarà improntato nel rispetto dei seguenti valori:

– *Imparzialità ed eliminazione del conflitto di interesse*

Sono esplicitamente escluse le attività in conflitto di interesse con le attività di cui sopra, con impegno statutario ad astenersi, ed a far eventualmente astenere le proprie consorziate, dallo svolgimento delle attività di certificazione e ispezione qualora sussistano eventuali conflitti.

Ci impegniamo ad assicurare che non sussistano o che comunque vengano minimizzate eventuali minacce all'imparzialità nello svolgimento della nostra attività, anche attraverso la nomina di appositi Organi previsti dallo Statuto.

– *Competenza*

Ci impegniamo a scegliere e motivare le risorse umane in modo da assicurare il massimo livello di competenza e professionalità nei vari ambiti di attività, impegnando periodicamente le nostre risorse cognitive e finanziarie nell'aggiornamento teorico e pratico dei nostri tecnici.

– *Responsabilità*

Ci impegniamo ad assicurare al nostro interno il pieno rispetto della normativa in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro. Ci impegniamo a diffondere la "cultura" della Sicurezza e della Prevenzione degli infortuni sul lavoro e anche in ambito civile per il miglioramento della vita privata e pubblica.

4. CODICE ETICO E SUOI DESTINATARI

Con il D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231, il Legislatore ha introdotto, per la prima volta nell'ordinamento italiano, un regime di responsabilità di natura penale ed amministrativa in capo agli enti dotati di personalità giuridica, incluse le società, in caso di reati commessi dal personale apicale o sottoposto. I principali reati richiamati dal decreto (e conseguenti rischi per la società) sono:

- Reati inerenti finanziamenti pubblici
- Reati nei confronti della pubblica amministrazione
- Reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito ed in valori di bollo
- Reati societari
- Reati di Market Abuse
- Reati di ricettazione e riciclaggio
- Reati ambientali
- Reato di intralcio alla giustizia
- Omicidio colposo e lesioni gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e sicurezza sul lavoro

Quale esimente, la legge richiede l'adozione di un modello di organizzazione, gestione e controllo, specificatamente calibrato sul "rischio reato", volto a prevenire, attraverso la fissazione di regole di condotta e specifici protocolli preventivi (organizzativi, tecnologici e fisici), la commissione dei reati richiamati dal decreto stesso e finalizzato ad introdurre un insieme di principi e regole rivolte al Personale, ai Partner ed ai Fornitori di CENPI FORMAZIONE SRL.

I principi contenuti nel Codice Etico (di seguito "Codice") sono alla base delle politiche aziendali delle prassi e procedure operative applicate da CENPI FORMAZIONE SRL

Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice stesso, oltre alle sanzioni previste in caso di violazione.

Il Codice è un documento approvato dagli Organi Sociali di CENPI FORMAZIONE SRL, che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che i propri componenti, dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo, consulenti e collaboratori a qualunque titolo, agenti, procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di CENPI FORMAZIONE SRL si assumono sia verso la società stessa sia verso terzi.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con CENPI FORMAZIONE SRL.

I destinatari del presente Codice ne apprendono i contenuti e ne rispettano i precetti.

I principi contenuti nel Codice integrano le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne nonché dei codici di comportamento cui la Società ha aderito o che ha emanato internamente.

Il Codice prevale su qualsiasi disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure che dovessero entrare in conflitto con le disposizioni prescritte nello stesso.

Il Consiglio di Amministrazione di CENPI FORMAZIONE SRL ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare la comprensione di questo Codice da parte di tutto il personale aziendale.

Il Consiglio di Amministrazione vigila affinché gli impegni espressi nel Codice vengano attuati in tutte le Aree e Funzioni e negli Uffici delle Unità Locali.

LE NORME DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1. CONFLITTO D'INTERESSI

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente e collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di CENPI FORMAZIONE SRL, evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore. Il dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento ad interessi personali e/o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza del proprio giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di CENPI FORMAZIONE SRL. Ogni dipendente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico e/o ai vertici della società qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. In particolare, il dipendente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne a CENPI FORMAZIONE SRL che possa influire sull'imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

2. OMAGGI E BENEFICI

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio (sia diretto che indiretto) che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di Autorità ed Istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo.

Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi. Per omaggio si intendono anche benefici quali, ad esempio, offerta di partecipazione a corsi di formazione o promesse di lavoro.

In particolare, nello svolgimento dell'attività di audit il comportamento dei valutatori deve essere improntato al massimo rigore ed integrità soprattutto rispetto ad ogni eventuale offerta di benefici da parte delle Organizzazioni oggetto di verifica, particolarmente qualora l'Ente auditato sia una P. A.

3. CONCORRENZA E NORMATIVA ANTI-TRUST

CENPI FORMAZIONE SRL si impegna a concorrere in modo leale in conformità con le leggi antitrust e nel rispetto delle leggi vigenti, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

Nel caso in cui CENPI FORMAZIONE SRL e/o i suoi dipendenti e collaboratori infrangano le leggi antitrust sono previste severe sanzioni civili e penali. CENPI FORMAZIONE SRL rispetta in ogni Paese in cui opera le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

4. ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

CENPI FORMAZIONE SRL opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relative ad ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'effettuazione di controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto; a tal fine tutta la documentazione deve essere adeguatamente archiviata e ordinata secondo criteri logici.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa e contabile.

CENPI FORMAZIONE SRL cura la tempestiva elaborazione dei dati contabili e la predisposizione di rendiconti finanziari periodici, in modo che gli stessi siano completi, accurati, attendibili e comprensibili.

5. TUTELA DEI BENI AZIENDALI - STRUMENTI INFORMATICI e STRUMENTAZIONE TECNICA

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare scrupolosamente quanto previsto dall'apposito documento di policy informatica, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;

- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'Azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

CENPI FORMAZIONE SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che CENPI FORMAZIONE SRL intende proteggere.

È quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno di CENPI FORMAZIONE SRL) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della società.

In riferimento alla strumentazione tecnica, ogni dipendente/collaboratore che ne faccia uso durante le attività aziendali è tenuto ad averne massima cura ed utilizzarli secondo i seguenti principi:

- seguire scrupolosamente le istruzioni riportate nei manuali dello strumento;
- attenersi alle disposizioni di sicurezza per l'utilizzo della strumentazione su macchine ed impianti che possano essere fonte di rischio;
- mantenere la strumentazione in perfetto stato di efficienza ed integrità;
- segnalare tempestivamente al Responsabile degli Strumenti eventuali malfunzionamenti, anomalie e rotture.

6. TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

CENPI FORMAZIONE SRL ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

I dipendenti e/o collaboratori si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, ecc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di società e persone fisiche. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

Il materiale fornito per l'erogazione dei corsi è periodicamente verificato e aggiornato; i corsi sono proprietà intellettuale di Cenpi formazione srl coperti dal diritto d'autore ed è fatto specifico divieto ai docenti di riprodurlo al di fuori dell'incarico affidato e di modificarlo senza il parere del comitato tecnico dei docenti.

CENPI FORMAZIONE SRL pone in atto le misure fisiche e logiche per preservare l'integrità delle informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, devono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

7. RAPPORTI CON GLI ALTRI CENTRI DI FORMAZIONE

Nel perseguire il proprio obiettivo di creazione di valore, CENPI FORMAZIONE SRL agisce fornendo agli altri centri di formazione con i quali si trova a collaborare una informativa appropriata, tempestiva

e completa sugli aspetti salienti della gestione aziendale, ispirando la propria condotta, oltre che ai principi ed ai valori già richiamati, a criteri di massima trasparenza.

CENPI FORMAZIONE SRL si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le indicazioni manifestate dalle società con cui collabora nelle sedi deputate.

CENPI FORMAZIONE SRL si fa carico di diffondere e promuovere la conoscenza e l'applicazione anche da parte delle società consorziate della propria Politica della Qualità, della propria Missione e dei principi ispiratori del presente Codice Etico.

8. RAPPORTI CON IL PERSONALE

CENPI FORMAZIONE SRL è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni Paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

Per ogni collaboratore è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.

Nella ricerca e selezione del personale, CENPI FORMAZIONE SRL adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresenta per CENPI FORMAZIONE SRL un fattore strategico e per tale motivo vengono promossi piani aziendali ed adeguati programmi di formazione volti a promuovere l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno. A tutti i propri dipendenti vengono offerte pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito, evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

In particolare, la valutazione del personale da assumere, dei consulenti e dei valutatori da parte di CENPI FORMAZIONE SRL è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

CENPI FORMAZIONE SRL è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.

A tutto il personale aziendale, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario di CENPI FORMAZIONE SRL, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, la Società non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

CENPI FORMAZIONE SRL opera in conformità alle prescrizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni.

È vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy CENPI FORMAZIONE SRL si uniforma alle prescrizioni ed informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza.

CENPI FORMAZIONE SRL provvede a definire il novero dei dati che ciascun dipendente/collaboratore esterno è legittimato a trattare e provvede alla predisposizione e consegna di apposite lettere di nomina ad incaricato del trattamento dei dati.

9. RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI

Per CENPI FORMAZIONE SRL la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali costituisce un obiettivo prioritario al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

CENPI FORMAZIONE SRL si impegna a garantire ai clienti/discenti/consumatori una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla validità degli attestati rilasciati.

Nei rapporti con la propria clientela CENPI FORMAZIONE SRL assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

I contratti stipulati con la clientela sono conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere relazioni con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse con il traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

Nella scelta dei fornitori per l'affidamento della realizzazione di opere, forniture e servizi, CENPI FORMAZIONE SRL adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto; garantisce l'imparzialità in ogni fase del procedimento; mantiene la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione; denuncia tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Nella scelta del contraente, CENPI FORMAZIONE SRL garantisce a tutti i potenziali fornitori, parità di condizioni nella partecipazione alla selezione. Il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

Ai fornitori partecipanti CENPI FORMAZIONE SRL richiede assicurazioni in ordine ai mezzi, anche finanziari, alle strutture organizzative, alla capacità, al know-how, ai sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle proprie esigenze e di quelle dei propri clienti.

Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, CENPI FORMAZIONE SRL ha provveduto alla definizione di una normativa interna atta a disciplinare il processo di acquisto, cui il personale deve strettamente attenersi. Detta normativa prevede tra l'altro:

- l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");

- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Alle funzioni competenti ed ai dipendenti non è consentito:

- indurre i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- ricevere omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

CENPI FORMAZIONE SRL esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e trasparenza.

CENPI FORMAZIONE SRL verifica in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari; opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e delle procedure interne di controllo.

Le funzioni aziendali ed i dipendenti del CENPI FORMAZIONE SRL osservano scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori e ad osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Il presente Codice è messo a disposizione dei clienti e fornitori affinché ne prendano atto.

10. RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

La comunicazione di CENPI FORMAZIONE SRL verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività. Le informazioni afferenti CENPI FORMAZIONE SRL e dirette ai mass media potranno essere divulgate solamente dalla funzione preposta alla comunicazione aziendale, o con l'autorizzazione della Direzione Generale.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, tempestiva, trasparente e coerente con le politiche di CENPI FORMAZIONE SRL e pertanto i dipendenti si asterranno da comportamenti o dichiarazioni che possono in alcun modo lederne l'immagine.

Il presente Codice è messo a disposizione dei mezzi di comunicazione sul sito aziendale.

11. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

CENPI FORMAZIONE SRL è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività attraverso la promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro attraverso gli ambiti di intervento statutari.

CENPI FORMAZIONE SRL non finanzia, né in Italia né all'estero, Partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

CENPI FORMAZIONE SRL non eroga contributi ad Organizzazioni quali Sindacati, Associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori. È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali Organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- finalità riconducibile alla missione dell'Organismo;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni autorizzate.

CENPI FORMAZIONE SRL può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da Enti e Associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari Statuti e Atti costitutivi.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato o internazionali devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili all'Istituto. CENPI FORMAZIONE SRL risponde a richieste di informazioni o comunque rende nota la propria posizione su temi rilevanti per l'attività dell'Istituto.

A tal fine, CENPI FORMAZIONE SRL si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Istituto in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra CENPI FORMAZIONE SRL e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio. I destinatari del presente Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Al consulente ed al soggetto "terzo" incaricato eventualmente a rappresentare CENPI FORMAZIONE SRL nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti del CENPI FORMAZIONE SRL.

CENPI FORMAZIONE SRL non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione CENPI FORMAZIONE SRL non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo

denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute. Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati al CENPI FORMAZIONE SRL per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi. Non è altresì consentito a CENPI FORMAZIONE SRL trattenere o ritardare indebitamente il riversamento a favore di terzi beneficiari di somme erogate a fronte di contributi, sovvenzioni, o finanziamenti pubblici concessi. Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soggetti terzi o per CENPI FORMAZIONE SRL, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere). I dipendenti non effettuano o promettono donazioni a carico o nell'interesse della Società.

13. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, LE FORZE DELL'ORDINE E LE AUTORITA' CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO

CENPI FORMAZIONE SRL garantisce la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell'INPS, del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni od Autorità competenti. E' severamente vietato distruggere, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori hanno l'obbligo di segnalare alla Società la richiesta di rendere o produrre davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale relative all'esercizio delle proprie funzioni; è fatto divieto da parte della Società di indurre o favorire i dipendenti e/o i collaboratori a non rendere/produrre le suddette dichiarazioni, ovvero a renderle mendaci.

14. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

CENPI FORMAZIONE SRL concorre in modo leale secondo l'ottica della correttezza professionale. È vietato l'utilizzo di nomi o segni distintivi atti a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri.

È vietata l'imitazione servile dei prodotti di un concorrente o il compimento con qualsiasi altro mezzo di atti idonei a creare confusione con prodotti e con l'attività di un concorrente.

È vietata inoltre la diffusione di notizie ed apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente, idonei a determinare discredito, o ad appropriarsi di pregi di prodotti o dell'impresa di un concorrente.

È vietato l'utilizzo, diretto o indiretto, di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

È fatto divieto di contraffare o alterare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali nazionali o esteri nonché il divieto di utilizzo o di importazione di tali marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali contraffatti o alterati.

VIOLAZIONI DEL CODICE

1. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Un elemento essenziale del Modello Organizzativo consiste nella nomina da parte di CENPI FORMAZIONE SRL di un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo il cui compito consiste nel vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello, nonché di curarne l'aggiornamento.

L'Organismo di Vigilanza sorveglia sull'osservanza, sull'efficacia e sull'aggiornamento del Modello, ispirandosi a principi di autonomia, indipendenza e continuità di azione.

A tal proposito esso:

- propone al Consiglio di Amministrazione le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie od opportune, previo eventuale concerto con le funzioni aziendali interessate;
- informa il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore Unico o il Collegio Sindacale sull'attività svolta con periodicità almeno semestrale, nonché ogni qual volta ne ravvisi la necessità e/o opportunità. In casi di urgenza, può investire i rispettivi presidenti e/o l'amministratore delegato competente;
- promuove, di concerto con le funzioni aziendali a ciò preposte, programmi di formazione/informazione e comunicazione rivolti ai dipendenti della Società ed eventualmente di società controllate;
- predispone strumenti utili a ricevere flussi informativi da parte delle diverse funzioni aziendali, secondo quanto al riguardo previsto dal Modello;
- propone alle funzioni aziendali competenti l'irrogazione di sanzioni disciplinari previste nel Modello.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza delle informazioni di cui vengano in possesso, con particolare riferimento alle segnalazioni di presunte violazioni del Modello e si astengono dal farne uso per fini non conformi alle funzioni istituzionalmente svolte.

2. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE

Al fine di poter vigilare correttamente sul funzionamento e l'osservanza del Modello, CENPI FORMAZIONE SRL acquisisce tempestiva conoscenza delle eventuali violazioni del Modello, in modo da riferire agli organi sociali competenti.

Pertanto chiunque venga in possesso di notizie relative alla commissione dei Reati o a comportamenti non in linea con quanto previsto dal Modello è tenuto a darne immediata notizia all'Organismo di Vigilanza. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i componenti degli organi sociali, investiti da provvedimenti, indagini o richiesta di informazioni inerenti ad ipotesi di reato da parte di organi di Pubblica Sicurezza, polizia giudiziaria o enti di controllo provvedono obbligatoriamente a darne immediata comunicazione scritta all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni di condotte non conformi al Modello potranno essere effettuate inviando una e-mail all'indirizzo info@cenpiformazione.it, oppure inviando una lettera indirizzata all'Organismo di Vigilanza di CENPI FORMAZIONE SRL, presso la sede amministrativa in Via Zara 66 25125 Brescia tel 030 2421501 fax 030 2450014

CENPI FORMAZIONE SRL agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società, nonché la reputazione del/dei segnalato/i o delle persone coinvolte.

Inoltre l'Organismo di Vigilanza avrà cura di programmare idonee e specifiche attività di formazione finalizzate alla diffusione della conoscenza del Modello tra tutto il personale di CENPI FORMAZIONE SRL, secondo modalità e tempi oggetto di successive comunicazioni.

3. SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI

Le sanzioni disciplinari previste in caso di violazione delle misure contenute nel presente Codice hanno lo scopo di contribuire all'efficacia del Codice stesso e dell'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza. Esse devono essere dotate di deterrenza e commisurate alla gravità della violazione, alla recidività, alla mancanza o al grado della colpa nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro. L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo (e più in generale a quanti intrattengano con CENPI FORMAZIONE SRL rapporti di "parasubordinazione") che saranno tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con CENPI FORMAZIONE SRL.

Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di CENPI FORMAZIONE SRL di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti. Per quanto riguarda le sanzioni disciplinari si faccia riferimento al sistema sanzionatorio presente nel Modello Organizzativo.